|  |
| --- |
| ***Acta de Entrega-Recepción Parcial – Provisional – Total - Definitiva******Código del proceso: XXXXX******Objeto del contrato: XXXXXX******Contrato Nro.:*** XXXX |

**COMPARECIENTES:**

En la ciudad de Guayaquil el FECHA, comparecen, por parte de la EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS ESPOL-TECH E.P. el / la NOMBRE Y CARGO en su calidad de administrador del contrato, el / la NOMBRE Y CARGO en su calidad de técnico que no intervino en el proceso de ejecución del contrato y el / la NOMBRE Y CARGO en su calidad de Asistente Administrativa de Bienes y Servicios de ESPOL-TECH E.P. (solo en caso de bienes participa el Guardalmacén), y por otra parte el / la NOMBRE en su calidad de contratista, persona natural o representante legal de NOMBRE / RAZÓN SOCIAL con RUC, quienes proceden a la firma de esta acta de entrega recepción parcial / provisional / total / definitiva, correspondiente al contrato No. XXXXXXXXX cuyo objeto es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**CLÁUSULA PRIMERA. – ANTECEDENTES**

MENCIONAR INICIALMENTE TODOS LOS ANTECEDENTES DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Y DEL CONTRATO.

1.X Con fecha XXXX, se suscribió el Contrato Nro. XXXX entre la EMPRESA PUBLICA DE SERVICIOS ESPOL – TECH E.P., en calidad de entidad contratante, y el XXXXXXXXXXXXXXX, en calidad de contratista, cuyo objeto es OBJETO DE CONTRATACIÓN.

1.X Con memorando No. XXXX de fecha XXXX se designó a XXXXX como Administrador y a XXXXX como técnico que no intervino en el proceso.

Una vez que el Contratista realizó la entrega de los bienes/servicios/obra/consultoría objeto del contrato No. XXXXXXX respecto del procesoXXXXXXXXXXX, se procede a la elaboración de la presente acta de entrega - recepción, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

**CLÁUSULA SEGUNDA. – CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN**

Indicar en detalle que el contratista cumplió con todas las obligaciones del contratista detalladas en el contrato.

**CLÁUSULA TERCERA. – CONDICIONES OPERATIVAS DE EJECUCIÓN**

Indicar en detalle que el contratista cumplió con el objeto del contrato, los TDR / ET / APU (metodología de trabajo, productos y servicios esperados).

Adicionalmente, de ser el caso, comentar respecto de los siguientes puntos:

* prórrogas de plazo
* suspensiones de plazo
* multas incurridas
* reajuste de precios
* incremento de cantidades
* rubros nuevos
* contratos complementarios
* contratos modificatorios

**CLÁUSULA CUARTA. – INFORMES DE CONFORMIDAD**

Mediante memorando / oficio / documento XXXXXX de fecha XXX, el / la administradora del contrato, informó que el bien/servicio/obra/consultoría del objeto de contratación fue recibido a entera satisfacción de ESPOLTECH EP.

En caso de contratos con pagos periódicos, recurrentes o de tracto sucesivo, indicar cada uno de los informes presentados anteriormente.

**CLÁUSULA QUINTA. - LIQUIDACIÓN DE PLAZOS:**

El plazo del contrato rige a partir de “INDICAR LO QUE ESTIPULA EL CONTRATO”, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de suscripción del contrato** |  |
| **Fecha de inicio del contrato**  |  |
| **Plazo de entrega** |  |
| **Fecha de vencimiento del contrato**  |  |
| **Días prórrogas otorgados, de ser el caso** |  |
| **Fecha en la que contratista entregó el objeto contractual** |  |

**EN CASO DE TENER ENTREGAS PARCIALES EL CUADRO DEBE SER EL SIGUIENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de suscripción del contrato** |  |
| **Fecha de inicio del contrato**  |  |
| **Plazo de entrega parcial 1 – 2 – 3** |  |
| **Plazo de entrega total** |  |
| **Fecha de vencimiento del contrato**  |  |
| **Días prórrogas otorgados, de ser el caso** |  |
| **Fecha de la primera entrega** |  |
| **Fecha de la segunda / etc. entrega** |  |
| **Fecha en la que contratista entregó el objeto contractual** |  |

Por lo tanto, se deja constancia expresa de que el contratista cumplió con el plazo establecido en la orden.

**EN CASO DE MULTA COLOCAR LO SIGUIENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio del contrato** |  |
| **Plazo de entrega total** |  |
| **Fecha de vencimiento del contrato (A)** |  |
| **Fecha en la que contratista entregó el objeto contractual (B)** |  |
| **Días de atraso en la entrega (B – A)** |  |

Por lo tanto, se deja constancia expresa que el contratista no cumplió con el plazo establecido en el contrato, por lo cual se debe aplicar XX días de multa, de acuerdo con lo estipulado en la cláusula XX del contrato y por el valor detallado en la cláusula de liquidación económica.

**CLÁUSULA SEXTA. - LIQUIDACIÓN ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **MONTO SIN IVA** |
| **VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA** | $ 5.000.00 |
| **(-) MULTAS** (3 días x 0.001 = 5 por día) | $ 15.00 |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 4.985.00** |

**EN CASO DE TENER ENTREGAS PARCIALES DEBERÁ INDICAR LO SIGUIENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **MONTO SIN IVA** |
| **PRIMER SERVICIO/ENTREGA** | XXXX |
| **SEGUNDO SERVICIO/ENTREGA** | XXXX |
| **TERCER SERVICIO/ENTREGA** | XXXX |
| **TOTAL DEL SERVICIO O ENTREGAS REALIZADAS (CONSUMIDO)** | (SUMA DE LOS SERVICIOS REALIZADOS Y/O BIENES ENTREGADOS). |
| **SALDO PENDIENTE POR PAGAR DE LA ORDEN DE COMPRA**  | DIFERENCIA ENTRE EL VALOR DEL CONTRATO Y TOTAL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. |
| **(-) MULTAS** (3 días x 0.001 = 5 por día) |  |
| **VALOR A PAGAR** |  |

Corresponde cancelar el valor total de USD XXXX.XX más IVA.

Es importante indicar que se aplicarán las retenciones de impuestos de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Régimen Tributario Interno.

**CLÁUSULA SEPTIMA. - CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN:**

En consecuencia, la EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS ESPOL-TECH E.P., declara que ha recibido los bienes/servicios / obra / consultoría detallados a entera satisfacción de la institución, de acuerdo con las especificaciones técnicas/términos de referencias contratadas; por lo cual se emite el visto bueno favorable y aceptación a total satisfacción de la entrega parcial / provisional / total / definitiva de contrato No. XXXXX cuyo objeto es **“**OBJETO DE CONTRATACIÓN”.

Para constancia y fe de lo actuado, las partes suscriben la presente acta.

**POR LA CONTRATANTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  NOMBRE**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO****ESPOL-TECH E.P.**El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP |  NOMBRE**TECNICO QUE NO INTERVINO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN**El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP |
|  NOMBRE**ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS** (SOLO EN BIENES) |

**POR EL CONTRATISTA**

NOMBRE

**REPRESENTANTE LEGAL**

**RAZON SOCIAL PROVEEDOR**

**RUC:**